NÚMERO DEL CONTRATO (1):	**398 de 2025**
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales a la oficina de cooperación y relaciones internacionales para participar en la formulación de lineamientos técnico de materia laboral en el marco de los compromisos vigentes con organismos internacionales, así como la promoción de nuevas alianzas en el marco de la cooperación internacional
PERIODO REPORTADO (3):	**1 al 31 DE AGOSTO DE 2025**

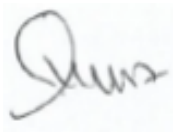
OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
Participar en la articulación y gestión de alianza y estratégicas con países y entidades multilaterales, garantizando el cumplimento de compromisos adquiridos ante organismos internacionales.	• Planifique, organice y se ejecutó reunión de seguimiento con la oficina de trabajo del Gobierno de Canadá para hacer seguimiento a los compromisos pendientes de mesas de trabajo anteriores, que consisten en: Borrador plan de trabajo. Socialización estudio Ottawa. **30-07-2025**	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Participar en las acciones y gestiones de temas migratorios y de movilidad laboral ante las instancias de las cuales el país hace parte y que sean asignadas por la supervisión	Consolidé y envié respuestas de solicitudes remitidas por cancillería relacionadas con: - S-GAIID-25-024755, Relativo al undécimo período de sesiones del instrumento jurídicamente vinculante sobre los derechos humanos y las actividades de las empresas transnacionales y otras empresas comerciales. **31-07-2025** - Hice seguimiento a: Concepto Proyecto de ley aprobación de Convención contra mercenarios, Grupo Interinstitucional sobre mercenarios- Dirección de Jurídica Min Trabajo. - Envié a cancillería la solicitud relacionada con Ciclo Preparatorio PIDESC, delas 300 palabras de intervencion estatal y los nombres	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

	de los delegados para el desarrollo de este ejercicio en Ginebra. **15-08-2025**	
Realizar seguimiento en los compromisos en materia de diálogo social, justicia social y que implican a los principales actores del mundo del trabajo	- Planifiqué, convoque y se ejecutó la Comisión Interinstitucional para la promoción y protección de los Derechos Humanos de los Trabajadores, realizada en la sala de juntas del despacho, piso 25, Ministerio del Trabajo. **23-07-2025**	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Participar en la elaboración de lineamientos técnicos en materia laboral en el Marco de los compromisos con organismos internacionales	- Asistí a la 3ra sesión de mesas de trabajo de política exterior en asuntos relacionados con Mercenarismo / Cancillería**. 29-07-2025** - Se hizo seguimiento al envió de la matriz de mapeo institucional debidamente diligenciada por el Ministerio del Trabajo, la cual incluye adicionalmente los aportes consolidados del SENA y la Unidad Solidaria, en el marco de las acciones articuladas desde nuestro sector. - Asistí a las reuniones de planeación y elaboración del 7mo informe periódico y su lista de cuestiones ante el comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales. 31-07-2025 14-08-2025. - Asisti a la mesa de genero, interna del Ministerio del trabajo en la cual se abordaron los siguientes temas: Modelo equipares públicos: categoría plata, logrando 79 de los 100 estándares de equipares públicos / Min trabajo. Se cumple con 32 requisitos de 40: 78.66% *Política social de género. *Plan de acción *Reglamento de comité de genero *Ley 2466 de 2025	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

	Quedando como delegada en esta mesa de la OCRI **8-8-2025**	
Participar en los procesos de redacción y compilación de memoria relacionadas con los diferentes convenios, recomendaciones y observaciones de la OIT, garantizando su registro y oportuna difusión que le sean asignadas	• **Evento REDIBIT:** Asistí a Mesa de trabajo virtual, en la que se hace seguimiento a las actividades, responsabilidades y compromisos que cada Entidad y las Direcciones del Ministerio del Trabajo (IVC y OCRI) **21-07-2025** **6-08-2025** • **Evento RIAL:** Asistí a Mesas de trabajo virtuales periódicas, para seguimiento al evento sobre Plataformas digitales e Inteligencia Artificial, que se hace en conjunto con la OEA y OCRI en temas relacionados con: Logística, traslados, alimentación, alojamientos temas, preguntas orientadores, invitaciones, apoyos técnicos y tecnológicos, traductores. **24-07-1015** **14-08-2025** Realicé visitas a hotel Tequendama Suit para verificación los salones de eventos, comidas, Coffe break, apoyo técnico, para el evento de la RIAL, en	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

	compañía de personal de la OEA. **29-07-2025**	
Proyectar memorando de entendimiento y acuerdos de cooperación internacional cumpliendo con los estándares establecidos que les sean asignado	Realice aportes a los documentos relacionados con el proyecto de inversión, que son productos del presente contrato.	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Participar en la fase de preparación y seguimiento al avance de los proyectos de cooperación internacional verificando el cumplimiento de sus objetivos	• **Evento RIAL:** Asistí a Mesas de trabajo virtuales periódicas, para seguimiento al evento sobre Plataformas digitales e Inteligencia Artificial, que se hace en conjunto con la OEA y OCRI en temas relacionados con: Logística, traslados, alimentación, alojamientos temas, preguntas orientadores, invitaciones, apoyos técnicos y tecnológicos, traductores. **24-07-1015** **14-08-2025** Realicé visitas a hotel Tequendama Suit para verificación los salones de eventos, comidas, Coffe break, apoyo técnico, para el evento de la RIAL, en compañía de personal de la OEA. **29-07-2025**	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

Participar en las diferentes acciones dirigidas a implementar proyectos “mejoramiento de la gestión para la oferta de cooperación nacional e internacional en materia laboral” cumpliendo con los requisitos estipulados	• **Evento REDIBIT:** Asistí a Mesa de trabajo virtual, en la que se hace seguimiento a las actividades, responsabilidades y compromisos que cada Entidad y las Direcciones del Ministerio del Trabajo (IVC y OCRI) **21-07-2025** **6-08-2025** • Asistí a la reunión de equipo de la oficina de cooperación y relaciones Internacionales, para validar seguimiento a las actividades y obligaciones asignadas (avances y estado actual) 13-08-2025 • Fui designada como el enlace del operador logístico de la oficina, y hemos sostenido diferentes reuniones, unas de índole general, relacionado con la socialización del software y otras específicas, en lo relacionado con la planificación de eventos en especial el evento de la RIAL. **Socialización de software:** 4-08-2025 14-08-2025 **Planificación Evento RIAL:** 30-07-2025 14-08-2025	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

FIRMAS RESPONSABLES:	
	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	**FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
AMANDA PATRICIA ENRIQUEZ GUERRERO **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

(1) Registrar el número del contrato.
(2) Registrar el objeto del contrato.
(3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
(4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
(5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.
(6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
(7) Registrar la firma del supervisor o interventor.
(8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.
(9) Registrar la firma del contratista.
(10) Registrar el nombre completo del contratista.